

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «ХТУ»)

**ПРИКАЗ**

05.02. 2026 Геническ № 302

Об утверждении Положения о проведении предварительного и периодического медицинских осмотров работников, списка работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинских осмотров, а также подлежащих психиатрическому освидетельствованию

В целях определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, раннего выявления и профилактики заболеваний, установления порядка проведения периодических медицинских осмотров, руководствуясь Федеральными законами №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.48 ч.1, п.9) "Об образовании в Российской Федерации", № 323-ФЗ от 21.11.2011г «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», №52-ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», требованиями п.3 Приказа Роспотребнадзора от 20.05.2005г. №402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте», во исполнение приказов Минздрава №29н от 28.01.2021г., Приказа Минздрава РФ от 20.05.2022 N 342Н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование", в соответствии с требованиями статьи 214 ТК, на основании п.4.14., 4.20., п.п.11 п.4.23. Устава ФГБОУ ВО «ХТУ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о проведении предварительного и периодического медицинских осмотров работников» согласно Приложению №1.
2. Утвердить список работников ФГБОУ ВО «ХТУ», подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра, а также подлежащих психиатрическому освидетельствованию в государственной или муниципальной медицинской организации согласно Приложению № 2.

3. Начальнику управления материально-технического обеспечения Дедегкаеву Т.Т. обеспечить сопровождение закупки услуг по проведению психиатрического освидетельствования и прохождения периодического медицинского осмотра согласно действующего законодательства в сфере закупок.

4. Начальнику отдела кадров Криничной Е.А. руководствоваться приложениями №№ 1, 2 к настоящему приказу, обеспечить выдачу и учет направлений на психиатрическое освидетельствование, предварительный и периодический медицинские осмотры.

5. Начальнику отдела охраны труда Игнатенко В.А. после заключения соглашения с медицинской организацией разработать календарный план прохождения психиатрического освидетельствования и периодического медосмотра работниками ФГБОУ ВО «ХТУ».

6. Руководителям структурных подразделений: ознакомить подчиненных под подпись с данным приказом и календарным планом проведения медосмотра. Обеспечить явку работников на медосмотр.

7. Начальнику управления информационной политике Андриевской М.К. информацию о сроке прохождения медкомиссии разместить в мессенджерах «Телеграм» и «МАХ».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела охраны труда Игнатенко В.А.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Врио ректора



М.Л. Кулигин

Лист ознакомления с приказом  
№ 382 от 05.02 2026 г.

| №п\п | Должность | ФИО сотрудника | Дата<br>получения | Подпись |
|------|-----------|----------------|-------------------|---------|
| 1.   |           |                |                   |         |
| 2.   |           |                |                   |         |
| 3.   |           |                |                   |         |
| 4.   |           |                |                   |         |
| 5.   |           |                |                   |         |
| 6.   |           |                |                   |         |
| 7.   |           |                |                   |         |
| 8.   |           |                |                   |         |
| 9.   |           |                |                   |         |
| 10.  |           |                |                   |         |
| 11.  |           |                |                   |         |
| 12.  |           |                |                   |         |
| 13.  |           |                |                   |         |